

# Safira-Contábil

## Demonstração do resultado do exercício

### Descrição sumária

Gerar demonstrativo do Resultado do Exercício, para apresentar de forma resumida o resultado apurado em relação ao conjunto de operações realizadas num determinado período.

**Nota:** O usuário responsável pela produção do DRE, deve estar habituado com o plano de contas da empresa, para que a operação seja realizada com sucesso.

### Procedimentos

1. Safira Contábil → Consultas → Demonstração do resultado do exercício;
2. Inicie com a seleção da empresa que deseja realizar acompanhamento de DRE no campo "Empresa";
3. Com o comando descrito no tópico 1, a primeira tela exibida será a tela de acompanhamento de DRE, nesta tela podem ser visualizados todos os demonstrativos cadastrados no sistema, adicionados, excluídos e editados registros anteriores;
4. Caso o usuário deseje localizar um registro específico, poderá usar dos campos de pesquisa dispostos na tela, tais como (Código, Descrição, data e etc), caso queira visualizar todos, basta clicar em "Pesquisar" para que todos registros sejam listados;
5. **Adicionando Novo DRE:** Clique no botão "Novo", localizado na tela principal de acompanhamento;
6. O primeiro passo é o preenchimento de data inicial e final que deseja gerar demonstrativo, só com o preenchimento das datas inicial e final as grades dos níveis abaixo estarão disponíveis para adição;
7. Observe que há um campo nomeado "Descrição DRE", está irá vir com texto padrão de "Demonstração do Resultado do Exercício", caso o usuário realize mais de um DRE por ano, o mesmo tem a autonomia de renomear o demonstrativo, basta apagar o nome padrão do campo "Descrição DRE", digitar o nome que deseja e clicar em "Alterar descrição". Ao renomear o DRE, o usuário facilita a busca do registro, além de manter organicidade dos registros;
8. Dê continuidade a esquematização do DRE com o preenchimento dos níveis;
9. A primeira grade representa o primeiro nível, onde deverão ser adicionadas: Receitas de prestação de serviço, vendas de produtos, despesas e etc. Para adicionar estes primeiros níveis clique em "Incluir" (+), preencha o nome correspondente e clique em "OK";
10. Na segunda grade, devem ser adicionadas os subgrupos como (impostos e contribuições incidentes sobre mercadorias e serviços, descontos, devoluções etc.), para adicionar tais níveis clique em "Incluir" (+), preencha o nome correspondente e clique em "OK";
11. Após incluir os subgrupos da segunda grade, é hora de adicionar contas a

# Safira-Contábil

este, clique sobre a descrição do grupo a qual deseja incluir as contas e clique na aba "Contas";

12. Ao clicar na aba "Contas", clique em "Incluir" e adicione as contas que correspondem ao selecionado anteriormente, seguido do clique em "Ok" para concluir a operação;
13. Observe que a estruturação do DRE é exibido ao lado esquerdo da tela, em "árvore", conforme os grupos e contas que foram adicionados, conforme exemplo abaixo:

ID de solução único: #1058

Autor: : Greyce Chagas

Última atualização: 2013-11-04 16:53

14.