

Safira-Contábil

Relatórios livro razão

Descrição sumária

Sendo o livro razão o principal agrupamento de registros contábeis de uma empresa, obedecendo uma ordem sistemática, permitindo assim análise do impacto de todas as transações que as movimentam em cada momento. O acompanhamento dessa atividade por meio de relatórios torna-se indispensável, e através desse recurso a visualização bem como impressão torna-se possível.

Nota: O livro razão difere-se do livro diário por sua forma de lançamento, enquanto o livro diário usa uma ordem cronológica em todas as operações contabilizáveis de uma empresa, o livro razão usa uma forma sistemática.

Pré-requisitos

Para a realização do procedimento de impressão é necessário haver conexão entre computador e impressora, estando a mesma dentro das normas do bom funcionamento, assim como devidamente instalada e configurada.

Procedimentos

1. SafiraContábil → Relatórios → Livro Razão;
2. Faça a seleção da empresa que deseja visualizar relatório, utilizando as opções disponíveis na combo box exibida na tela;
3. Selecione o filtro de data, podendo optar por período de "Data inicial" e "Data final", ou, por competência;
4. Para escolha do formato de visualização do arquivo, selecione uma das opções exibidas no campo "Formato de relatório" de acordo com a preferência;
5. Havendo interesse em páginas e livros específicos do relatório, faça a determinação das páginas e do livro desejado no campo exibido na tela nomeada "Página"/ "Livro", ou se preferir deixe o espaço em branco para que um relatório geral seja gerado;
6. Note que há uma grade na tela nomeada "Opções", sendo ela composta por: Todas as contas, detalhar por centro de custos, Imprimir contas por folha e Imprimir apenas contas com movimentação, dependendo da necessidade do relatório, as caixas com essas opções deverão ser ativas;
7. Conforme ativação feita na grade "Opções", os campos "conta inicial" e "conta final" ficarão disponíveis para seleção, ao clicar em "Incluir conta" (+) as contas final e inicial selecionadas serão filtradas e listadas na grade "Conta";
8. Ao final de todas essas etapas clique na opção "Imprimir".
9. Essa ferramenta permite ainda que o relatório seja compartilhado através de e-mail de uma forma rápida e segura, para fazer uso desse recurso clique em e-mail, e sendo redirecionado a uma nova tela faça o preenchimento dos campos obrigatórios e clique em enviar;
10. Finalize a atividade da tela clique em "Fechar".

Safira-Contábil

ID de solução único: #1102

Autor: : mayume

Última atualização: 2013-10-10 00:05