

Safira-Base

Agendar envio de e-mail de tarefas

Descrição sumária

Configurar envio de e-mail de tarefas utilizados pela empresa.

Campos principais

Repetir a cada - Tempo de repetição do envio do e-mail.

Empresa - Selecionar a empresa cadastrada.

Destinatário - Endereço do E-mail de destino.

Procedimentos

1. SafiraBase → Configurações → Agendar envio de e-mail de tarefas;
2. Insira no campo “Descrição” um texto para o e-mail. No campo “Repetir a cada” - escolha as horas que esse e-mail irá fazer a repetição de envio;
3. Na grade “Destinatário” selecione o nome da empresa e insira o endereço de e-mail no campo destinatário;
4. Nas grades seguintes, marque a caixa de seleção de acordo com os “Dias” e “Meses” que o e-mail irá fazer a repetição - em seguida “Confirmar”.

ID de solução único: #1045

Autor: : Greyce Chagas

Última atualização: 2012-11-27 13:44