

# Safira-Serviços

## Ordens de serviços

Descrição sumária

Cadastrar ordem de serviço e pedido de compra para o cliente.

Campos principais

**Adicionar serviço** - Cadastra a ordem de serviço.

**Editar serviço** - Para alterar, editar o cadastro de serviço;

**Excluir Registro** - Para excluir o cadastro.

**Excluir serviço/produto** - Exclui serviços ou produtos.

Procedimentos

1. Safira Serviços → Cadastros → Ordens de serviços;
2. Inicie o cadastro clicando no botão “Adicionar serviço(+)”;
3. Nota-se que abriu uma janela com o nome da empresa, que você escolheu na tela anterior;
4. Preencha os campos obrigatórios (Cliente, Inicio previsto e Término previsto);
5. No campo “Cliente”, escolha o nome do cliente;
6. No campo “Inicio do período”, escolha a data de abertura da ordem de serviço;
7. No campo “Término do período”, escolha a data de término da ordem de serviço;
8. Clique no botão “Gravar”;
9. Notará que após gravar, o campo “Código da O.S” preenche automaticamente;
10. Clique no botão “Gravar”
11. Com a necessidade de fazer um pedido de compra para esta empresa, clique no botão “+Pedido de compra”;

# Safira-Serviços

12. Na nova tela faça o cadastro de pedido de compra, preencha os campos obrigatórios (Fornecedor - Data de emissão - Condição de pagamento e Frete) assim como os demais campos;
13. Se necessário, clique em listagem de itens para ver a relação dos produtos do fornecedor selecionado, escolha os tipos de sugestões de compra e insira a quantidade do produto;
14. Digite os itens do pedido > Gravar e Concluir.

ID de solução único: #1078

Autor: : Greyce Chagas

Última atualização: 2012-11-28 15:37