

# Safira-Frente de loja

## Relatório de vendas do vendedor

### Descrição sumária

Nesta tela serão apresentados procedimentos para gerar e imprimir relatório de vendas, identificando o nome do vendedor e o período em que ele fez a venda, filtrando o documento por tipo analítico ou sintético.

### Procedimentos

1. Safira Frente de Loja → Relatórios → Relatório de vendas do vendedor;
2. Inicie selecionando pela combobox o nome da empresa ao qual deseja o relatório;
3. Insira o nome do vendedor;
4. Em seguida insira as datas “inicial e final”;
5. Escolha na grade “Filtro” a opção: “Analítico ou Sintético”;
6. Em seguida clique em “Visualizar”;
7. Finalize a operação”.

ID de solução único: #1204

Autor: : Greyce Chagas

Última atualização: 2013-01-14 15:27