

# Safira-Frente de loja

## Orçamento caixa

### Descrição sumária

Nesta tela serão informados procedimentos para receber e atualizar a pré-venda, visualizar e imprimir lista de separação dos produtos e emitir a nota fiscal do cliente.

### Campos principais

**Nota fiscal** - emite a nota fiscal.

**Lista de separação** - separa os produtos para atender o pedido conforme pré-venda.

**Imprimir nota fiscal** - visualiza e imprime nota fiscal.

### Procedimentos

1. Safira Frente de Loja → Processos → Venda → Orçamento caixa;
2. Inicie selecionando a empresa para ver pré-venda existente;
3. Atualize relação de pré-venda clicando no botão “Pesquisar”; ou se preferir, insira um dos campos em branco seguida de “Pesquisar” para visualizar em modo específico;
4. Selecione o registro na grid, clique em “Lista de separação” para separar o produto para a expedição;
5. Para ver o orçamento, clique em “Imprimir VN”;
6. De acordo com o pagamento do cliente, verifique o seu troco clicando em “Troco”, insira o valor a pagar e tecle “Enter” em seu teclado;
7. Clique em “Nota fiscal” para emitir a nota fiscal.
8. Finalize a operação.

ID de solução único: #1192

Autor: : Greyce Chagas

Última atualização: 2013-01-10 19:52