

Safira-Estoque

Relatório de sugestão de compras

Descrição sumária

Nesta tela serão informados procedimentos para gerar e imprimir relatório de produtos em fase de sugestão de compra para um fornecedor.

Procedimentos

1. Safira Estoque → Relatórios → Relatório de produtos → Sugestão de compras;
2. Inicie escolhendo pela combo box o nome da empresa e o nome fornecedor;
3. A pesquisa é feita pela data da competência, a ser inserida através das setas em azul;
4. A seta simples que aponta para a esquerda ou para direita, representam avança e regredir por meses, as setas duplas que apontam para a direita e esquerda, por sua vez representam avançar e regredir por ano, e por fim, as duas setas em forma de circulo, atualizam a competência para o mês e ano do tempo presente;
5. Tendo determinado apenas o nome da empresa e o ano de competência, seguido do clique no botão “Imprimir”, será gerado então um relatório de sugestão, contendo todos os fornecedores dentro do ano escolhido;
6. Clique em “Imprimir” para visualizar o relatório;
7. Finalize a operação.

ID de solução único: #1141

Autor: : Greyce Chagas

Última atualização: 2013-02-18 21:24