

Safira-Estoque

Relatório de produtos por marca

Descrição sumária

Nesta tela serão informados procedimentos para gerar e imprimir relatório por marca do produto, por classificação ou em modo geral.

Pré-requisitos

Ter cadastrado fornecedores, a marca do produto, departamento, seção, categoria e subcategoria.

Procedimentos

1. Safira Estoque → Relatórios → Relatório de produtos → Produtos por marca;
2. Inicie escolhendo pela combo box o nome da empresa;
3. Selecione um dos campos, fornecedor, ou marca, ou departamento, ou seção, ou categoria, ou subcategoria;
4. Em seguida clique em “Imprimir” para visualizar e imprimir o relatório específico;
5. Para imprimir em modo geral, com todas as informações dos campos da grade, deixe somente o campo “Empresa” selecionado, em seguida “Imprimir”;
6. Finalize em “Fechar”.

ID de solução único: #1137

Autor: : Greyce Chagas

Última atualização: 2013-02-19 16:12